



International
Piezoelectric Surgery
Academy

*STATUTO
E
REGOLAMENTO*

Versione 19 Febbraio 2020

STATUTO E REGOLAMENTO

Premessa

La Chirurgia Ossea Piezoelettrica è stata ideata e sviluppata dal lavoro scientifico-tecnologico dei signori: Tomaso Vercellotti, Ferdinando Bianchetti e Domenico Vercellotti.

Articolo 1 Denominazione

E' costituita una Accademia Scientifica "International Piezosurgery Academy" (IPA) la cui denominazione è variata con assemblea straordinaria del 28/04/2017 in "**INTERNATIONAL PIEZOELECTRIC SURGERY ACADEMY**"(IPA), il cui Regolamento è parte integrante di questo Statuto. L'associazione è apolitica, apartitica e non persegue finalità di lucro nè di tutela sindacale. La International Piezoelectric Surgery Academy finanzia le proprie attività attraverso le quote associative e contributi di enti pubblici e soggetti privati.

Articolo 2 Scopi e funzioni

L'Accademia ha lo scopo di favorire e diffondere l'evoluzione delle tecniche di chirurgia ossea e dei meccanismi di guarigione, per produrre protocolli operatori che aumentino l'efficacia terapeutica e riducano la morbilità del paziente. L'Accademia svolge attività di ricerca scientifico-clinica e attività educativa, mediante corsi di formazione professionale e divulgativa mediante congressi, corsi di aggiornamento e simposi. L'Accademia può inoltre istituire concorsi, premi e borse di studio, produrre pubblicazioni scientifiche di vario tipo ed attuare ogni altra iniziativa che contribuisca al progresso scientifico.

Coopera su progetti specifici con gli organismi istituzionali competenti nazionali ed internazionali nei campi sopraindicati.

Articolo 3 Sede

La sede legale è presso la Segreteria Delegata MV Congressi Spa , Via Marchesi 26/D, 43126 Parma.

25

Articolo 4 Durata - Mezzi Economici ed Esercizio Finanziario

La durata dell'Accademia è illimitata.

Essa potrà essere sciolta esclusivamente con deliberazione dell'Assemblea dei Soci Attivi.

Tale deliberazione dovrà essere presa con il parere favorevole di almeno i tre quarti dei Soci Attivi aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea dei Soci Attivi avrà l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione ad Enti, Associazioni o Società aventi analoghe finalità e gli utili non potranno essere distribuiti tra i soci.

L'Associazione provvede alle proprie necessità finanziarie mediante:

- le quote annuali stabilite dal Consiglio Direttivo in maniera differenziata per le varie categorie di Soci. Tali quote sono personali ed in nessun modo trasmissibili ad altri soggetti;
- i contributi volontari e le oblazioni dei Soci, Enti privati e pubblici, Associazioni, persone fisiche e giuridiche. L'esercizio finanziario dell'Associazione coincide con l'anno solare.

Il bilancio preventivo contiene le entrate e le uscite, preventivamente rappresentate e classificate per entità e natura, relative all'esercizio finanziario dell'anno successivo. Il bilancio consuntivo riporta la situazione finanziaria dell'Associazione ed indica tutte le entrate e le uscite relative all'anno precedentemente conclusosi. Il bilancio consuntivo deve essere depositato presso la sede operativa dell'Associazione, insieme alla relazione annuale del Collegio dei Revisori dei Conti almeno quindici giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea Annuale dei Soci Attivi e può essere consultato da ogni Socio previa richiesta scritta indirizzata al Presidente in concomitanza del Congresso.

In presenza di utili di bilancio o avanzi di gestione è assolutamente vietato a chiunque distribuire in modo diretto o indiretto tali benefici economici.

Articolo 5 Patrimonio

Il patrimonio dell'Ente è costituito:

- a) dai beni mobili e dai residui attivi emergenti dal rendiconto economico-finanziario;
- b) beni immobili da adibire ad esclusivo uso istituzionale;
- c) crediti, altri diritti e rapporti sorti nel corso della vita associativa;
- d) dalle partecipazioni, titoli, quote ed interessenze di Società, consorzi, fondazioni che svolgono attività analoga, simile o strumentale allo svolgimento dell'attività dell'Associazione, nel pieno rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

25 **Articolo 6 Soci e organi**

Gli aderenti alla International Piezoelectric Surgery Academy si distinguono in Soci Attivi Fondatori, Soci Attivi, Soci Ordinari, Soci Neolaureati, Presidente Fondatore, Soci Fondatori Onorari, Soci Onorari e Soci a Vita. Per queste ultime 2 categorie di Soci non è dovuta alcuna quota di iscrizione associativa. I titoli, le qualifiche e le modalità per accedere alle diverse categorie di Soci sono previsti dal regolamento. Tutte le categorie di soci elencati devono esplicitare l'esistenza di eventuali conflitti di interessi al momento dell'iscrizione all'Accademia o comunicare tempestivamente al Presidente eventuali conflitti di interesse che insorgano in un tempo successivo all'iscrizione.

Articolo 7 Diritti e Doveri

Oltre ai diritti previsti sottoscritti, relativamente alle Assemblee ed agli Organi, i Soci Attivi, Ordinari, Onorari, ed a Vita hanno diritto alla partecipazione al Congresso annuale, alle manifestazioni culturali ed ai Corsi di

aggiornamento organizzati dalla Accademia. Possono essere organizzati Corsi di aggiornamento e manifestazioni culturali riservati ai soli Soci Attivi. I Soci devono versare le quote sociali entro la data del Congresso annuale: in caso di mancato pagamento entro detto termine il Socio è automaticamente sospeso dalla sua qualifica e dall'esercizio dei relativi diritti. Il Socio Attivo inadempiente decade dalla qualifica. Per essere riammesso dovrà presentare una nuova domanda corredandola della documentazione prevista dal Regolamento. Tale nuova domanda seguirà l'iter stabilito dal Regolamento stesso (Art. 2).

Articolo 8 Organi dell'Accademia

- 1) L'Assemblea Generale
- 2) L'Assemblea dei Soci Attivi
- 3) Il Consiglio di Presidenza o direttivo
- 4) Il Collegio dei Probiviri
- 5) Il Collegio dei Revisori dei Conti
- 6) La Commissione Accettazione Soci
- 7) La Commissione Scientifica
- 8) La Commissione Editoriale e Sito WEB
- 9) La Commissione Formazione Faculty
- 10) La Commissione Past President
- 11) La Commissione Internazionale
- 12) I Referenti Regionali

Articolo 9 Assemblee

1 - L'Assemblea Generale

- 25 L'Assemblea generale è un organo consultivo e deve essere obbligatoriamente convocata una volta all'anno. A tale Assemblea hanno diritto a partecipare tutti i soci regolarmente iscritti alla Società ed in regola con il pagamento delle quote sociali. È presieduta dal Presidente della Società o, in sua assenza, dal Vice-Presidente. In caso di assenza anche di quest'ultimo l'Assemblea è presieduta dal componente più anziano del Consiglio Direttivo o, in mancanza, da un Socio Attivo designato dagli intervenuti. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Segretario del Consiglio Direttivo della Società che redige il verbale o, in sua assenza, da un Socio Attivo designato dal Presidente.

Nel corso dell'Assemblea il Presidente della Società deve illustrare l'attività annualmente svolta dall'Associazione, i risultati ottenuti ed i programmi futuri. Alla stessa Assemblea possono essere sottoposte tutte le questioni sulle quali il Consiglio Direttivo della Società ritenga opportuno acquisire il parere dei Soci. Ogni Socio può farsi rappresentare nell'Assemblea Generale da un altro Socio al quale dovrà rilasciare delega scritta. Non è ammessa più di una delega per Socio. L'Assemblea Generale, da

tenersi in convocazione unica, è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e rappresentati.

2 – L'Assemblea dei Soci Attivi

L'Assemblea dei Soci Attivi è costituita dai Soci Attivi e Fondatori della Società.

Essa è presieduta dal Presidente della Società o, in sua assenza, dal Vice-Presidente. In caso di assenza anche di quest'ultimo l'Assemblea è presieduta dal componente più anziano del Consiglio Direttivo o Socio Onorario, in mancanza, da un Socio Attivo designato dagli intervenuti. Il Segretario del Consiglio Direttivo svolge le funzioni di Segretario e redige il verbale dell'Assemblea. In caso di assenza del Segretario, il Presidente dell'Assemblea dei Soci Attivi designa per tale ruolo un Socio Attivo che ne svolgerà le funzioni. L'Assemblea si riunisce obbligatoriamente almeno una volta all'anno su convocazione del Presidente. La convocazione, recante l'ordine del giorno, il luogo e la data, della prima e della seconda convocazione (che può essere fissata anche nel medesimo giorno) è inviata ai Soci Attivi almeno trenta giorni prima della data fissata per la riunione a mezzo lettera raccomandata A/R, oppure a mezzo telegramma, fax o posta elettronica inviati almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione. L'Assemblea può essere inoltre convocata in qualsiasi momento, con le predette modalità, tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ve ne sia la necessità a norma di Statuto. L'Assemblea dei Soci Attivi deve essere convocata con le predette modalità anche quando ne faccia richiesta almeno la metà dei Soci Attivi in regola con il pagamento delle quote sociali. In quest'ultimo caso i richiedenti devono inviare al Presidente la richiesta di convocazione per iscritto, indicando anche l'ordine del giorno proposto e allegando le firme dei richiedenti. Ogni tre anni l'Assemblea dei Soci Attivi deve essere convocata per procedere alle elezioni del Consiglio Direttivo e delle altre cariche elettive previste dal presente Statuto-Regolamento.

L'Assemblea dei Soci Attivi:

- discute e delibera la relazione annuale predisposta dal Presidente della Società sull'attività svolta e sui programmi futuri;
- discute e delibera la relazione annuale predisposta dal Presidente Eletto della Società sull'attività svolta e sui programmi futuri;
- discute e delibera il bilancio consuntivo e preventivo della Società, presentato dal Tesoriere e preventivamente approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- discute e delibera sulle modifiche dello Statuto-Regolamento;
- discute e delibera sulle materie sottoposte al suo esame dal Consiglio Direttivo, dal Collegio dei Revisori dei Conti, dalla Commissione Scientifica, dalla Commissione Accettazione Soci e da almeno la metà dei Soci Attivi;
- discute e delibera, sulla base delle evidenze scientifiche, le linee guida ed i criteri da seguire nella pratica clinica relativamente all'impiego della Chirurgia Piezoelettrica

- elegge tra i Soci Attivi i componenti del Consiglio Direttivo, Presidente e componenti della Commissione Accettazione Soci, delle Commissioni Scientifica, Faculty, Editoriale, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri e il Presidente Eletto tra i candidati indicati dalla Commissione Past President.
- ratifica la nomina del Segretario il cui nome è indicato dal Presidente della Società e scelto tra i Soci Attivi;
- ratifica l'ammissione dei nuovi Soci Attivi, approvati dalla Commissione Accettazione Soci;
- ratifica l'ammissione dei Soci Onorari;
- delibera sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Presidenza;
- delibera l'eventuale scioglimento dell'Accademia.

In prima convocazione l'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei Soci Attivi. In seconda convocazione l'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei Soci Attivi intervenuti, tranne che per le delibere aventi per oggetto le modifiche dello Statuto-Regolamento o lo scioglimento della Società.

Tanto in prima quanto in seconda convocazione, le delibere sono assunte mediante votazione palese nelle modalità decise dal Presidente dell'Assemblea - per chiamata nominale o per alzata di mano o per acclamazione - tranne che per le delibere aventi per oggetto le elezioni degli organi Associativi per le quali si procede con scheda a scrutinio segreto.

Spetta al Presidente:

- accertare la regolare costituzione dell'Assemblea;
- dirigere lo svolgimento dell'Assemblea, stabilendo la durata degli interventi, concedendo la facoltà di parlare a chi ne abbia fatta richiesta, togliendo tale facoltà e invitando l'intervenuto a concludere il suo intervento ogniqualvolta lo ritenga opportuno, sospendendo la seduta ogniqualvolta lo ritenga opportuno e contestualmente indicando la durata della sospensione;
- proclamare i risultati sui singoli punti all'ordine del giorno;
- nominare la Commissione Elettorale in caso di votazione a scrutinio segreto. Tale Commissione Elettorale sarà composta da un Presidente, un Segretario e uno o più Scrutatori.

25 L'Assemblea dei Soci Attivi è valida, in prima convocazione, con l'intervento in proprio o per delega, di almeno la metà degli aventi diritto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti e/o rappresentati. Per le delibere aventi per oggetto modifiche dello Statuto-Regolamento l'Assemblea sarà valida, in prima convocazione, con l'intervento di almeno i tre quarti degli aventi diritto (in proprio o per delega) o, in seconda convocazione, con l'intervento (in proprio o per delega) di almeno la metà degli aventi diritto.

Per la delibera avente per oggetto lo scioglimento della Società l'Assemblea sarà valida, in prima convocazione o in seconda convocazione, solo con l'intervento di almeno i tre quarti degli aventi diritto (in proprio o per delega). In ogni caso nessun Socio Attivo avente diritto di partecipazione all'Assemblea dei Soci Attivi può essere portatore di più di una delega. Ciascun Socio Attivo ha diritto ad un voto oltre quello eventualmente spettante per delega.

Il verbale dell'Assemblea, redatto a cura del Segretario, è sottoscritto dal Segretario medesimo e dal Presidente dell'Assemblea.

Nel verbale sono indicati gli argomenti discussi e le deliberazioni prese, nonché il numero dei voti a favore e contro ogni deliberazione. Ciascun Socio ha diritto di far immediatamente risultare dal verbale il proprio voto, la propria dichiarazione di voto nonché, in forma sintetica, la propria posizione in ordine alle specifiche questioni poste all'ordine del giorno.

I Soci Attivi sono tenuti a partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei Soci Attivi. Qualora un Socio Attivo non risulti presente di persona per tre volte consecutive alle Assemblee dei Soci Attivi senza inviare una valida giustificazione, perderà la qualifica di Socio Attivo.

E' ammessa la presenza all'Assemblea per delega nominativa che deve essere inviata o presentata al segretario dal Socio Attivo delegato all'inizio dei lavori assembleari.

Il mantenimento dei requisiti per la qualifica di Socio Attivo verrà sottoposta alla revisione annuale da parte del Collegio dei Probiviri.

Articolo 10 Consiglio di Presidenza o Direttivo

Il Consiglio di Presidenza è composto da 8 membri e precisamente:

Il Presidente

Il Vicepresidente

Il Segretario

Il Tesoriere

Il Presidente Eletto

3 consiglieri

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni fino alla chiusura dell'esercizio finanziario, e svolgono gratuitamente le loro funzioni, salvo il rimborso delle eventuali spese documentate sostenute nell'interesse dell'Associazione nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

La loro elezione avviene per scheda a scrutinio segreto.

I componenti del Consiglio Direttivo eletti ed eleggibili, non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Accademia.

Requisiti necessari per essere eletto Presidente Eletto sono l'anzianità di almeno due anni come Socio Attivo in regola con il pagamento della quota associativa, il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria, e il possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione odontoiatrica, mentre per le altre cariche elettive l'anzianità in qualità di Socio Attivo in regola con il pagamento della quota associativa deve essere di almeno due anni. Il Presidente non viene eletto, in quanto diviene automaticamente Presidente colui che ricopre la carica di Presidente Eletto.

Il Presidente non è rieleggibile nella stessa carica per almeno quattro anni.

Il Vice-Presidente non è rieleggibile nella stessa carica per almeno quattro anni dalla scadenza del suo mandato.

Il Tesoriere può essere rieletto nella stessa carica per non più di due mandati (sei anni). Il Tesoriere al termine del suo mandato affianca per sei mesi il Tesoriere neoeletto con compiti esclusivamente consultivi.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno a seguito di convocazione del Presidente a mezzo lettera raccomandata (con preavviso di almeno quindici giorni) o a mezzo di telegramma, fax o posta elettronica (con preavviso di almeno quindici giorni). La convocazione, recante l'ordine del giorno, il luogo e la data è inviata dal Segretario ai membri del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, altresì, tutte le volte che il Presidente ne ravvisa la necessità o quando ne fanno richiesta almeno cinque membri del Consiglio stesso.

Il Consiglio è validamente costituito con l'intervento della maggioranza dei suoi membri (cinque); non sono ammesse deleghe. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso di parità dei voti espressi, prevale il voto del Presidente.

In caso di urgenza, il Presidente può richiedere il parere ed il voto degli altri componenti del Consiglio Direttivo tramite posta o mezzi telefonici o telematici. In questo caso la delibera è valida solo se tutti i componenti del Consiglio Direttivo rispondono. Il Segretario dovrà chiedere conferma del voto pervenuto. Sono valide le riunioni e delibere prese in videoconferenza.

Il verbale della riunione del Consiglio Direttivo, redatto a cura del Segretario, è sottoscritto dal Segretario medesimo e dal Presidente. Nel verbale sono indicati i partecipanti, gli argomenti discussi, le deliberazioni prese nonché il numero dei voti a favore e contro ogni deliberazione. Ciascun membro del Consiglio Direttivo ha il diritto di far risultare dal verbale il proprio voto o la propria dichiarazione di voto e/o, in forma sintetica, la propria posizione in ordine a specifiche questioni.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che il presente Statuto non riserva ad altri organi, indirizza l'attività dell'Associazione al perseguimento degli scopi istituzionali, organizza il congresso annuale ed il/i corso/i di aggiornamento.

25

Inoltre, il Consiglio Direttivo:

1. cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dall'Assemblea dei Soci Attivi;
2. decreta in caso di urgenza sotto la propria responsabilità, salvo la ratifica da parte dell'Assemblea dei Soci Attivi, sulle materie di competenza di quest'ultima;
3. vigila sull'osservanza e sull'applicazione delle norme statutarie-regolamentari;
4. adotta le deliberazioni non riservate specificamente agli altri Organi Associativi;
5. discute e delibera il programma annuale della Società proposto dal Presidente da sottoporre all'Assemblea dei Soci Attivi;
6. discute e propone all'unanimità all'Assemblea dei Soci Attivi la ratifica dell'ammissione nella Società dei

Soci Onorari;

7. discute e propone all'Assemblea dei Soci Attivi le proposte di modifica dello Statuto/Regolamento;

8. dirige e amministra il patrimonio dell'Associazione, la quale risponde meramente degli obblighi assunti a norma di Statuto;

9. approva il bilancio preventivo e consuntivo e ne cura la trasmissione all'Assemblea dei Soci Attivi per la discussione e l'approvazione definitiva;

10. coadiuva, in stretta collaborazione con la Commissione Scientifica, il Presidente ed il Presidente Eletto nella definizione del programma delle attività scientifico-culturali dell'Associazione

11. decide l'ammontare delle quote associative annuali sulla base del fabbisogno finanziario della Società;

12. istituisce ed insedia Comitati o Commissioni di lavoro, non previste dal presente Statuto-Regolamento, dei quali ritiene indispensabile o utile la costituzione, i cui componenti saranno scelti tra i Soci Attivi. Al raggiungimento degli obiettivi prefissati, tali Commissioni vengono sciolte con delibera del Consiglio Direttivo. Le Commissioni decadono comunque al rinnovo del Consiglio Direttivo;

13. coordina i lavori delle varie Commissioni.

14. può proporre nuove commissioni ma non può abrogare le preesistenti senza il parere favorevole dell'assemblea dei soci attivi

15. nomina i referenti regionali

Il Consiglio Direttivo può dimettersi e sciogliersi se ciò è approvato da almeno 5/8 (cinque ottavi) dei componenti. Qualora nel corso del triennio di durata in carica del Consiglio di Presidenza si renda vacante, per qualsiasi motivo, la carica di Presidente Eletto e/o quella di Segretario e/o quella di Tesoriere entro i successivi trenta giorni dovrà essere convocata l'Assemblea dei Soci Attivi per il completamento del Consiglio. Qualora si renda vacante la carica di Presidente il Vicepresidente ne assumerà le funzioni fino al termine del triennio. Qualora si renda vacante la carica di Vicepresidente le relative funzioni, fino al termine del triennio, saranno assunte ad interim dal Segretario. Qualora si dovessero rendere vacanti, nell'arco del triennio ed anche non contemporaneamente, le cariche di Presidente e Vicepresidente, l'intero Consiglio decade ed entro i successivi trenta giorni dovrà essere convocata l'Assemblea dei Soci Attivi per l'elezione del nuovo Consiglio che resterà in carica tre anni e nel quale il precedente Presidente Eletto assumerà la carica di Presidente. La carica di Presidente e le altre cariche elettive dell'Accademia non sono retribuite. Il Consiglio di Presidenza potrà deliberare rimborsi spese. In caso di dimissioni del Consiglio Direttivo o del Presidente o del Presidente Eletto, il componente più anziano d'età del Consiglio Direttivo convoca entro 30 giorni l'Assemblea dei Soci Attivi al fine di procedere a nuove elezioni. In caso di dimissioni del Vice-Presidente o del Segretario o del Tesoriere o del/i consigliere/i, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di cooptare un Socio Attivo a tale carica, dandone comunicazione ai Soci Attivi. Tale nomina, pro tempore, dovrà essere confermata o sostituita con un nuovo Socio Attivo eletto dalla Assemblea dei Soci Attivi nel corso della prima assemblea utile. Il Socio cooptato assume immediatamente ed a pieno titolo la carica e le relative

25

funzioni.

I membri del Consiglio Direttivo che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive del Consiglio stesso decadono dalle rispettive cariche.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e può stare in giudizio se regolarmente munito di procura speciale conferitagli dal Consiglio Direttivo.

a. Il Presidente

1. ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
2. vigila sull'osservanza e sull'applicazione delle norme statutarie-regolamentari;
3. promuove le attività dell'Associazione e il coordinamento tra i suoi Organi, vigilando sulla loro attività;
4. definisce le linee strategiche della Società e le persegue grazie alla collaborazione di tutti i membri del Consiglio Direttivo;
5. elabora il programma culturale relativo al triennio del suo mandato in collaborazione con la Commissione Scientifica ed il Consiglio Direttivo;
6. presenta annualmente una relazione all'Assemblea dei Soci Attivi sull'attività svolta;
7. definisce e cura i rapporti con gli "Sponsor" della Società per il suo triennio di carica e ne comunica gli aspetti al Consiglio Direttivo;
8. ha il potere di compiere atti vincolanti per l'Associazione, su delibera del Consiglio Direttivo, quando trattasi di atti di straordinaria amministrazione;
9. convoca, presiede e dirige le riunioni del Consiglio Direttivo;
10. convoca, presiede e dirige con le modalità stabilite dal presente Statuto, le Assemblee dei Soci;
11. indice, alla scadenza dei mandati, le elezioni delle cariche associative;
12. cura i rapporti dell'Associazione con Associazioni ed Enti affini italiani ed esteri;
13. sottoscrive, congiuntamente al Tesoriere, il bilancio preventivo e consuntivo;
14. assume, trasferisce o licenzia eventuale personale alle dipendenze dell'Associazione;
15. svolge ogni altra attività e funzione demandatagli dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea dei Soci Attivi o, comunque, a lui attribuite dal presente Statuto.
16. decide il numero dei membri delle commissioni a seconda delle necessità
17. non deve esercitare attività di tipo imprenditoriale o partecipare ad esse

In caso di assenza o d'impedimento temporaneo del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Vice-Presidente.

b. Il Presidente Eletto

Il Presidente Eletto rimane in carica tre anni. Al termine di tale triennio il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente e l'Assemblea dei Soci Attivi provvede all'elezione degli altri componenti

del Consiglio Direttivo così come definito nel presente Statuto-Regolamento.

Il Presidente Eletto definisce la strategia del suo mandato esponendola oralmente al Consiglio Direttivo e con una relazione all'Assemblea dei Soci Attivi.

Può ricevere deleghe di rappresentanza temporanea o permanente in seno a Società o Enti da parte del Presidente.

Partecipa attivamente al perseguimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio Direttivo in carica con compiti e funzioni affidategli dal Presidente.

Elabora il programma culturale relativo al triennio di presidenza di sua pertinenza in collaborazione con la Commissione Scientifica e con il Consiglio Direttivo. Definisce e cura i rapporti con gli "Sponsor" della Società per il suo triennio di presidenza e ne comunica gli aspetti al Consiglio Direttivo

c. Il Vice-Presidente

Il Vice-Presidente coadiuva il Presidente nella gestione dell'attività associativa e lo sostituisce in caso di sua assenza o per qualsivoglia impedimento.

Può venir delegato dal Presidente a compiti sia di rappresentanza che operativi.

Il Vice-Presidente rimane in carica tre anni

d. Il Tesoriere

1. cura la gestione del patrimonio dell'Associazione con le modalità e i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo, nonché dal presente Statuto;

2. coordina e controlla l'attività economica, finanziaria e contabile dell'Associazione .

3. redige annualmente il bilancio preventivo e consuntivo e lo sottopone all'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci Attivi;

4. assiste il Presidente nella risoluzione di ogni questione riguardante la vita amministrativa dell'Associazione;

5. apre e gestisce, su espresso mandato del Presidente, conti correnti bancari, postali o libretti di risparmio intestati all' Associazione.

6. Il Tesoriere rimane in carica tre anni.

e. Il Segretario

Viene proposto dal Presidente e la sua nomina viene ratificata dai Soci Attivi durante l'Assemblea dei Soci Attivi che ha all'ordine del giorno il rinnovo delle cariche del Consiglio Direttivo.

Il Segretario:

1. ha la responsabilità delle funzioni di segreteria nell'Assemblea Generale, in quella dei Soci Attivi e nelle riunioni del Consiglio Direttivo e ne redige i verbali;

2. mantiene aggiornati gli elenchi dei Soci provvedendo tempestivamente alla registrazione dei nuovi Soci .

3. custodisce tutti i verbali dell'Associazione fino alla scadenza del mandato.

Il Segretario dura in carica tre anni ed è rieleggibile per altri tre

f. Il Consigliere

Il consigliere partecipa alle attività del Consiglio Direttivo ed ha diritto di voto.

Articolo 11 Legale rappresentanza

Il legale rappresentante dell'Accademia è il Presidente.

Articolo 12 Le Commissioni

I componenti delle Commissioni eletti ed eleggibili, non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Accademia.

Sono costituite 7 (sette) Commissioni

1) Commissione Accettazione Soci

La Commissione Accettazione Soci è composta da 3 Membri (1 Presidente e 2 Membri), tutti eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi fra i suoi Componenti aventi almeno due anni d'anzianità, più due come membri supplenti.

I Membri della Commissione Accettazione Soci non possono far parte di altri organismi direttivi .

La prima riunione della Commissione Accettazione Soci viene convocata dal presidente della Commissione e viene eletto il Segretario. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente della Commissione.

I verbali delle riunioni della Commissione Accettazione Soci, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente.

25 Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del triennio di durata in carica vengono a mancare uno o più componenti saranno sostituiti dai membri supplenti

La Commissione Accettazione Soci controlla, studia e discute con il candidato a Socio Attivo la documentazione presentata le cui modalità sono riportate nel **Regolamento (art.5)**

La Commissione è validamente costituita con la presenza di almeno tre dei suoi componenti.

Le decisioni della Commissione Accettazione Soci, assunte a maggioranza o all'unanimità in presenza di tre componenti, sono inappellabili e vanno ratificate dall'Assemblea dei Soci Attivi. In caso di parità di voti decide il Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione Accettazione Soci presenta annualmente all'Assemblea dei Soci Attivi una relazione sull'attività svolta. Tutti i membri non sono rieleggibili nel triennio successivo.

2) Commissione Scientifica

E' composta da 5 Membri (1 Presidente e 4 Membri), tutti eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi fra i suoi Componenti. La Commissione Scientifica coadiuva il Presidente ed il Presidente Eletto nell'organizzazione e selezione delle attività culturali, di formazione e di aggiornamento dell'Associazione e nella ricerca e pubblicazioni scientifiche. La commissione verificherà la qualità della produzione scientifica dei soci dell'Accademia utilizzando indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.

I suoi componenti sono rieleggibili nella stessa Commissione solo due trienni. Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del triennio di durata in carica vengono a mancare uno o più componenti, il Presidente della Commissione provvederà a designare i sostituti, scegliendoli fra i Soci Attivi, i quali resteranno in carica sino alla scadenza del mandato della Commissione.

Il Presidente della Commissione Scientifica redige annualmente una relazione sull'attività svolta da inviare al Consiglio Direttivo ed informa del lavoro effettuato l'Assemblea dei Soci Attivi. In caso di conflitto di interesse e su indicazione del Consiglio di Presidenza, i membri della Commissione Scientifica possono essere sostituiti dai membri delle altre Commissioni elette. La commissione ha anche il compito di valutare i lavori scientifici presentati per partecipare al Premio International Piezoelectric Surgery Academy e la promozione e partecipazione alla pubblicazione di documenti originali e/o tradotti sul sito web della Società. Nel corso della prima riunione vengono eletti il Presidente ed il Segretario. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente della Commissione. I verbali della Commissione Scientifica, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente. In caso di parità di voti alla votazioni, il voto del Presidente è determinante.

3) Commissione Editoriale e WEB

La Commissione è composta da 3 membri Soci Attivi (1 Presidente e 2 Membri), che sono eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi. Il coordinatore della Commissione può essere invitato a partecipare ai Consigli di Presidenza per poter collaborare in maniera diretta e più efficace con il Consiglio di Presidenza. Il compito della Commissione è quello di tenere rapporti con le varie riviste scientifiche Nazionali e Internazionali e promuovere la diffusione e la conoscenza della chirurgia Piezoelettrica su stampa e mezzo internet, inoltre è quello di curare il sito WEB dell'Accademia. Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più membri il Presidente della Accademia provvederà a designare i sostituti che resteranno in carica fino alla scadenza del mandato della Commissione. La commissione, di concerto con la commissione scientifica, provvederà alla pubblicazione dei dati relativi all'attività scientifica dei soci IPA, aggiornandolo costantemente. Inoltre, di concerto con il Tesoriere ed i Revisori dei Conti, provvederà, dopo l'approvazione dell'assemblea, alla pubblicazione dei bilanci preventivi e consuntivi nel sito web dell'Accademia, unitamente agli incarichi retribuiti.

25

4) Commissione Culturale

La Commissione è stata accorpata con la Commissione Scientifica.

5) Commissione Formazione Docenti

La commissione è composta da 3 membri Soci Attivi (1 Presidente e 2 Membri), che sono eletti dall'Assemblea dei soci Attivi e restano in carica per tre anni e sono rieleggibili. I membri della Formazione Faculty devono avere di una anzianità di almeno 5 anni come socio Attivo. Compito di questa Commissione è quello di formazione, preparazione scientifica e pratica nell'ambito della Chirurgia Piezoelettrica, e nella scelta dei tutor per la Continuing Education

6) Commissione Past President

E' costituita una commissione permanente composta dai Past President, dal Presidente in carica e dal Presidente eletto. Compito della Commissione, convocata su esplicita richiesta dal Presidente in carica e con obiettivi specifici, è la formulazione di indicazioni e di suggerimenti al fine di contribuire alla progettazione della politica della società.

7) Commissione Internazionale

La commissione è composta da 2 membri Soci Attivi (1 Chairman e 1 Co-Chairman), che sono eletti dall'Assemblea dei soci Attivi, restano in carica per tre anni e sono rieleggibili. La Commissione Internazionale ha la delega per le relazioni internazionali, sia istituzionali, che con università, società e associazioni scientifiche, nell'interesse della International Piezoelectric Surgery Academy.

Articolo 13 Referenti Regionali

Il Consiglio Direttivo nomina, in ciascuna delle regioni d'Italia o stati esteri in cui sono presenti dei soci dell'Accademia, un referente regionale. Il referente regionale dev'essere un socio dell'Accademia in regola con il pagamento delle quote sociali e non deve aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Accademia. Il referente regionale, che resta in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo che lo ha nominato, funge da rappresentante dell'IPA nella regione di appartenenza, curando i rapporti con le realtà odontoiatriche locali, sia pubbliche che private. Qualunque decisione da prendere o attività da svolgere a livello locale inerente alle attività dell'Accademia deve essere preventivamente concordata dal Referente Regionale con il Consiglio Direttivo ed autorizzata da quest'ultimo.

Articolo 14 Collegio dei Probiviri - Sanzioni disciplinari

I componenti del Collegio dei Probiviri eletti ed eleggibili, non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Accademia.

Il Collegio dei Probiviri è composto da un Presidente e due membri eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi e

resta in carica sei anni. La carica di Proboviro è incompatibile con una carica all'interno del Consiglio di Presidenza, ed è riservata ai Soci Attivi che abbiano precedentemente ricoperto la carica di Presidente dell'Accademia. Nel caso in cui non vi sia un numero sufficiente di candidati potranno accedere alla carica dei Probiviri tutti i Soci Attivi.

Il Collegio dei Probiviri provvede annualmente alla verifica del mantenimento dei requisiti di appartenenza alla Società ed applica le sanzioni previste in caso di infrazioni.

Il Socio che si rende colpevole di infrazioni alle norme dello Statuto e del Regolamento, di comportamento contrastante con gli scopi dell'Accademia o di violazione dell'etica professionale, incorre nelle seguenti sanzioni:

- 1) censura,
- 2) sospensione temporanea,
- 3) perdita della qualifica di Socio Attivo.
- 4) esclusione dalla Società

Articolo 15 Denunce

Le denunce al Collegio dei Probiviri devono essere presentate per iscritto al Presidente del Collegio, tramite il Segretario. Il Collegio può anche procedere di propria iniziativa e deve, in ogni caso, invitare il Socio sottoposto a procedimento disciplinare ad esporre le proprie ragioni personalmente o per iscritto. Il Collegio delibera a maggioranza e la decisione motivata per iscritto, è inviata, a cura del Presidente del Collegio, al Presidente dell'Accademia per il successivo inoltro con lettera raccomandata, al Socio interessato.

Articolo 16 Collegio dei Revisori dei Conti

I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti eletti ed eleggibili, non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Accademia.

25 Il Collegio dei Revisori dei Conti:

1. controlla la gestione economica, finanziaria e contabile dell'Associazione, con diritto di accesso, esame e studio a qualsivoglia documento inerente la gestione economica associativa;
2. redige una relazione annuale scritta sulla gestione dell'Associazione e sul bilancio consuntivo da presentare al Consiglio Direttivo. Tale relazione dovrà essere obbligatoriamente depositata presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea Annuale dei Soci Attivi;
3. emette pareri su problematiche economiche dell'Associazione su richiesta del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci Attivi fra i suoi Componenti. I Revisori durano in carica tre anni; essi possono essere immediatamente rieleggibili nella stessa carica, ma per non più di un triennio. L'appartenenza al Collegio è incompatibile con ogni altra carica

associativa. I Revisori dei Conti non partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti viene convocato per la prima riunione dal membro che ha riportato il maggior numero di voti o, a parità di voti, dal componente più anziano di età. Nel corso della prima riunione vengono eletti il Presidente ed il Segretario. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente del Collegio. I verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, redatti a cura del Segretario, sono sottoscritti dal Segretario medesimo e dal Presidente. Il Collegio è validamente costituito con l'intervento di tutti i membri. Qualora, per qualsiasi causa, nel corso del triennio di durata in carica venga a mancare definitivamente uno o più membri effettivi, il Consiglio Direttivo provvederà a designare il/i sostituto/i, scegliendoli tra i Soci Attivi che non rivestono altre cariche associative, i quali resteranno in carica sino alla scadenza del mandato del Collegio. Il Collegio controlla la regolarità, anche formale, della gestione economico-finanziaria, la conformità della stessa al bilancio preventivo approvato dall'Assemblea e la corrispondenza del bilancio consuntivo alle operazioni effettuate, redigendo poi apposita relazione scritta, che viene trasmessa al Consiglio Direttivo. Qualora il Collegio, nell'effettuare le operazioni di controllo e di verifica menzionate, riscontri delle irregolarità, chiede i necessari chiarimenti al Tesoriere e ne informa il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci Attivi.

Articolo 17 Bilancio consuntivo e Riserve

Il bilancio consuntivo deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci Attivi entro il mese di giugno di ogni anno. L'eventuale avanzo di gestione sarà destinato fino al 20% ad un Fondo di Riserva Indisponibile e per la differenza ad un Fondo di Riserva Disponibile. La Riserva Indisponibile potrà essere utilizzata, con delibera dell'Assemblea dei Soci Attivi, esclusivamente per la copertura di eventuali disavanzi. La Riserva Disponibile potrà essere impegnata, in sede di bilancio preventivo, con delibera del Consiglio di Presidenza.

25 **Articolo 18 Lasciti, eredità, donazioni**

Qualora l'Accademia fosse destinataria di lasciti, eredità, donazioni e simili da parte di privati od enti, l'accettazione avverrà secondo le norme giuridico-finanziarie in materia ed i relativi importi andranno ad incrementare il Fondo Riserva Indisponibile, salvo diversa disposizione del testatore o donante.

Articolo 19

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile Italiano ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 20

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione del presente Statuto tra

l'Accademia, i suoi Organi ed i Soci saranno deferite al Collegio dei Probiviri che agirà quale arbitratore e giudice.

Articolo 21 Logo

Il Logo è di proprietà della International Piezoelectric Surgery Academy

REGOLAMENTO

Il presente regolamento rappresenta parte integrante dello Statuto

Articolo 1 Titoli e qualifiche per l'ammissione a Socio

Per divenire Soci della International Piezoelectric Surgery Academy (IPA) sono necessari i titoli e le qualifiche di seguito indicati per ciascuna categoria.

Soci Fondatori

Appartengono alla categoria dei Soci Fondatori tutti coloro che hanno partecipato alla fondazione della Piezosurgery Academy, successivamente denominata International Piezosurgery Academy (IPA), ora denominata International Piezoelectric Surgery Academy (IPA) e sono equiparati alla qualifica di Soci Attivi mantenendo a vita il titolo di socio Fondatore. Tomaso Vercellotti, primo Presidente della società, ha il titolo di Presidente Fondatore della International Piezoelectric Surgery Academy.

Soci Attivi

Possono appartenere a questa categoria tutti coloro in possesso dei requisiti accademici o lavorativi per la professione che svolgono: nel caso dell'arte medica, solo i soggetti laureati in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia e all'Estero per l'esercizio della professione medica/odontoiatrica.

- 25 I candidati a soci attivi devono essere iscritti almeno da 2 anni all'IPA come soci ordinari in regola con le quote annuali. Un socio attivo perde tale qualifica se non partecipa almeno ad un evento dell'IPA in 3 anni consecutivi. Ogni socio attivo ha la possibilità di portare a titolo gratuito uno studente al congresso. I contatti dei Soci attivi possono essere condivisi con gli Sponsor istituzionali della IPA

Soci Ordinari

Possono appartenere a questa categoria tutti coloro in possesso dei requisiti accademici o lavorativi per la professione che svolgono: nel caso dei chirurghi, solo i soggetti laureati in possesso del titolo accademico legalmente riconosciuto in Italia o all'Estero per l'esercizio della professione medica e/o odontoiatrica e possono ricevere i titoli di Fellow o di Esperti:

(Fellow) Sono riconosciuti con il titolo di Fellow i soci ordinari che hanno ricevuto un percorso formativo

biennale Universitario in Chirurgia Ossea Piezoelettrica in collaborazione con la IPA

(*Esperti*) Sono riconosciuti con il titolo di Esperti i soci ordinari che hanno ricevuto un diploma dopo percorso formativo completo partecipando alla Continuing Education Chirurgia Ossea Piezoelettrica della IPA.

Soci Neolaureati

Possono appartenere a questa categoria tutti i soci ordinari neolaureati fino a tre anni dal conseguimento del titolo di studio

Soci a vita

Possono appartenere a questa categoria tutti i Soci Attivi che, per motivi personali o per limiti di età, cessino l'attività professionale e che siano stati membri della International Piezoelectric Surgery Academy, in qualità di soci attivi, per un periodo di almeno 10 anni. Il Socio a Vita non è tenuto al pagamento della quota associativa annuale. Il Socio a Vita può partecipare al Congresso Annuale, può presenziare all'Assemblea dei Soci Attivi, ma perde il diritto di voto. Il Socio Attivo che desidera diventare Socio a Vita deve presentare domanda circostanziata al segretario che la sottoporrà all'attenzione del Consiglio Direttivo per la relativa delibera.

Soci Onorari

Possono essere chiamati a farne parte personalità che con il loro contributo scientifico abbiano dato particolare lustro o sviluppo alla Chirurgia Piezoelettrica. La proposta di nomina a Socio Onorario è formulata dal Consiglio di Presidenza che la sottopone per la approvazione all'Assemblea dei Soci Attivi. Il Socio Onorario non è tenuto al pagamento della quota associativa annuale. Il Socio Onorario può partecipare al Congresso Annuale, può presenziare all'Assemblea dei Soci Attivi, ma non ha il diritto di voto.

Soci Fondatori Onorari

Domenico Vercellotti e Ferdinando Bianchetti sono soci fondatori onorari ed hanno diritto di voto nell'Assemblea dei Soci Attivi.

Soci Sostenitori

- 25 Possono appartenere a questa categoria persone fisiche o giuridiche che sostengano economicamente la International Piezoelectric Surgery Academy.

Studenti

Hanno il diritto alla partecipazione, a condizione agevolate, alle manifestazioni e alle iniziative organizzate dalla International Piezoelectric Surgery Academy

Articolo 2 Ammissione alla International Piezoelectric Surgery Academy

L'ammissione è regolata, per ciascuna categoria di soci, come segue

Soci Attivi

Il Candidato dovrà inviare al Segretario della International Piezoelectric Surgery Academy, 3 mesi prima del Congresso annuale, la domanda di ammissione secondo le modalità elencate nell'articolo 5.

Possono essere accettati come Soci Attivi anche coloro i quali, in alternativa alla presentazione dei casi clinici, dimostreranno di svolgere attività di ricerca in chirurgia piezoelettrica; in tal senso dovranno produrre adeguata documentazione scientifica.

Il Consiglio Direttivo (CD) può proporre la candidatura a Socio Attivo a un collega che abbia almeno 10 articoli pubblicati e indicizzati su Pubmed di cui almeno uno riguardante la Piezochirurgia. Il candidato verrà proposto dal CD e la commissione accettazione soci lo passerà a valutazione.

Il segretario dell'Accademia provvederà a consegnare con sollecitudine alla Commissione Accettazione Soci la documentazione presentata dai candidati.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a presentare e discutere personalmente la documentazione proposta (curriculum scientifico\ culturale ed i casi clinici) di fronte alla Commissione Accettazione Soci. Nel caso che un candidato non venga considerato idoneo, questi potrà ripresentare la sua candidatura.

Soci Ordinari, Sostenitori e a Vita La domanda deve essere corredata dalla necessaria documentazione e indirizzata al Segretario il quale, se necessario, la istruisce e la illustra al Consiglio di Presidenza che delibera in via definitiva.

Articolo 3 Assemblee

Hanno diritto di intervenire alle Assemblee i Soci che risultino regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento delle quote annuali. Ogni Socio può farsi rappresentare nelle Assemblee da un altro Socio, della medesima categoria associativa, al quale dovrà rilasciare delega scritta.

Non è ammessa più di una delega per Socio.

Votazioni

Le candidature sono libere ed i Soci Attivi potranno indicare, sulle schede di votazione, un solo nominativo per ciascuna carica.

25 Risulteranno eletti, per ciascuna carica, i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti.

Nelle schede per la elezione del Consiglio di Presidenza non sarà prevista la carica di Presidente poiché ad essa accede automaticamente il precedente Presidente Eletto.

Articolo 4 Commissioni

Ciascun Socio Attivo può indicare al Consiglio di Presidenza nominativi per la composizione delle Commissioni. Il Consiglio di Presidenza, tenuto conto delle indicazioni e sentiti gli interessati, predispone le liste dei candidati. Non possono far parte delle Commissioni i soci attivi eletti in analoghi ruoli in altre società scientifiche o che, comunque, si trovino in situazione di conflitto di interesse con l'attività culturale, Scientifica e istituzionale della International Piezoelectric Surgery Academy.

Il Consiglio di Presidenza è garante presso i Soci Attivi della attuazione di questo principio. I Presidenti o

Coordinatori e i membri delle Commissioni vengono eletti nel corso della Assemblea Elettiva e decadono naturalmente alla scadenza del mandato del Consiglio di Presidenza che le ha insediate. I presidenti delle varie commissioni possono essere eletti per 2 trienni. I presidenti delle commissioni possono sostituire uno o più membri delle commissioni se non sono adeguati all'incarico. I membri delle commissioni possono essere rieletti e far parte di altre commissioni. Il Consiglio di Presidenza ha la facoltà di costituire ed insediare altre Commissioni di lavoro, i membri delle quali saranno scelti fra i Soci della Società, ma non può abrogare le preesistenti senza il parere favorevole dell'assemblea dei soci attivi. Le Commissioni ed i rappresentanti o referenti internazionali della International Piezoelectric Surgery Academy devono redigere, almeno annualmente, una relazione scritta sulla attività svolta e consegnarla al Consiglio di residenza.

Articolo 5 Modalità per diventare Socio Attivo

La domanda di ammissione alla qualifica di Socio Attivo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **presentazione** sottoscritta da **due Soci Attivi** che si rendano personalmente garanti del reale interesse del candidato per l'Associazione e della sua comprovata moralità;
- **foto personale e curriculum** scientifico-culturale comprovante l'interesse nella Chirurgia piezo-elettrica.
- **documentazione** in 5 copie in Inglese relativa a **tre casi clinici** personalmente trattati mediante ausilio di Chirurgia Piezoelettrica considerati adeguati dalla Commissione Accettazione Soci in relazione al protocollo approvato dal Consiglio Direttivo. Il Segretario provvederà, entro e non oltre quindici giorni dalla ricezione della domanda di ammissione, a trasmettere la medesima insieme all'allegata documentazione ai membri della Commissione Accettazione Soci. Le domande devono pervenire al Segretario o al Presidente della Commissione Accettazione Soci almeno 3 (tre) mesi prima del Congresso Nazionale o Internazionale.

25 La Commissione avrà la facoltà, entro e non oltre il successivo mese, di richiedere al candidato ulteriori prove o chiarimenti a convalida dei requisiti per l'ammissione e/o di suggerire modifiche alla presentazione dei casi. L'eventuale ammissione a Socio Attivo da parte della Commissione dovrà essere successivamente ratificata dall'Assemblea dei Soci Attivi.

Ad ammissione ratificata il nuovo Socio Attivo dovrà versare entro e non oltre quindici giorni la quota associativa o l'integrazione da Ordinario ad Attivo, pena la decadenza immediata. Verranno presi in considerazione solo casi completi, anche quando parti del piano di trattamento non siano state eseguite dal candidato. Le parti del piano di trattamento non eseguite dal candidato dovranno essere esplicitamente indicate da quest'ultimo (per trattamento di un caso clinico si intende la terapia-riabilitazione di tutti i problemi presenti e non una terapia-riabilitazione isolata che non consideri le necessità dell'intera cavità orale).I tre casi devono avere diverso orientamento terapeutico-riabilitativo di trattamento per dare alla Commissione Accettazione Soci maggiori possibilità di valutazione.

La Commissione Accettazione Soci dovrà convocare il candidato a Socio Attivo in occasione del **Congresso Nazionale o Internazionale** per discutere verbalmente del trattamento eseguito e/o per acquisire informazioni e spiegazioni più dettagliate relativamente ai casi presentati.

I **casi clinici** dovranno essere presentati secondo il seguente schema:

1. Presentazione del caso

- Anamnesi generale e loco regionale
- Foto definite con adeguato ingrandimento
- Immagini prive di animazione e sovrapposizione e massimo 2 per diapositiva
- Esame clinico
- Esame/i radiografico/i adeguato/i al caso
- Analisi della situazione clinica e radiografica con particolare riferimento alle zone di interesse terapeutico-riabilitativo implantare (endorali – panorex + dental scan iniziale e finale)
- Documentazione fotografica completa e corretta attestante chiaramente la situazione clinica pretrattamento e post trattamento. - Il numero complessivo di immagini non deve superare le 100 complessive
- Eventuali immagini dei modelli di studio nei casi in cui si ritengano necessari.

2. Diagnosi

3. Piano di trattamento

- Devono essere elencate le varie fasi del piano di trattamento e le motivazioni che hanno portato alle specifiche scelte terapeutiche-riabilitative.

4. Trattamento

- Deve essere descritto con immagini chiare il trattamento terapeutico-riabilitativo effettuato ed i risultati clinici raggiunti. Sono accettati anche video della fase esecutiva del trattamento

25 5. Valutazione finale del caso trattato

(con controlli sei mesi dopo il termine del trattamento, meglio se ad un anno.

- Esame/i radiografico/i di controllo adeguato/i al caso ad un anno
- Considerazioni finali sui risultati clinici ottenuti

Possono diventare Soci Attivi della International Piezoelectric Surgery Academy anche coloro i quali esercitano esclusivamente o prevalentemente attività di ricerca sia in campo medico che in quello scientifico tecnologico. In questo caso il candidato dovrà presentare, in alternativa ai casi clinici, un dettagliato curriculum vitae ed un'adeguata documentazione scientifica che permetta ai membri della Commissione Accettazione Soci di effettuare una specifica valutazione.

La Commissione Accettazione Soci ha la facoltà insindacabile di richiedere al candidato Socio Attivo un'ulteriore documentazione, prove o chiarimenti a convalida della documentazione scientifica e/o clinica presentata.

Articolo 6 Patrocinio

(Regolamento dei rapporti tra International Piezoelectric Surgery Academy e soggetti esterni alla Società: richieste di patrocinio e rapporti con il sito web)

Il patrocinio della International Piezoelectric Surgery Academy potrà essere concesso esclusivamente alle attività o manifestazioni culturali e/o scientifiche organizzate da parte di Enti o Istituzioni non commerciali e non da soggetti privati, in collaborazione con la International Piezoelectric Surgery Academy, previa valutazione, nel merito del programma e delle finalità dell'evento, da parte del Consiglio di Presidenza e della Commissione Scientifica. La collaborazione nell'organizzazione di un evento da parte della International Piezoelectric Surgery Academy si estrinseca con la partecipazione alla formulazione dei programmi e alla individuazione dei Relatori e con il coordinamento delle date degli eventi, così da non generare conflittualità con la programmazione ordinaria della attività scientifica della Società. Gli eventi organizzati in collaborazione con la International Piezoelectric Surgery Academy potranno essere pubblicizzati con il logo della International Piezoelectric Surgery Academy, facendo menzione esplicita del rapporto di collaborazione con la Società.

Articolo 8 SITO WEB: rapporti con il sito

Il Sito Web della International Piezoelectric Surgery Academy è di proprietà della Società stessa e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale. I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale. Qualora un soggetto non privato, Ente o Istituzione, sia interessato al cross-link con il sito della International Piezoelectric Surgery Academy, deve presentare domanda al Coordinatore della Commissione per le Attività Editoriali che, dopo aver compiuto le necessarie valutazioni preliminari, inoltra la domanda al Consiglio di Presidenza per la necessaria approvazione. La domanda deve contenere una specifica autocertificazione, da parte del responsabile del sito richiedente il cross link, di assenza di conflitto con la attività istituzionale della International Piezoelectric Surgery Academy e con le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento della Società, nonché l'assenza di conflitto con le norme del codice di Deontologia Medica di cui al Capo XI.

25